## План-конспект

***проведення уроку з предмету « Захист Вітчизни»***

(розділ « Статути Збройних сил України»)

Дата проведення уроку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема 5**. Добовий наряд, обов’язки днювального.

**Заняття 3**. Практичні дії днювального роти. Обладнання та оснащення місця, де черговий днювальний виконує свої обов’язки.

**Мета:** ознайомити ліцеїстів з обладнанням та оснащенням місця, де черговий днювальний виконує свої обов’язки, розвивати практичні навики в діях днювального та чергового роти по несенню служби в наряді по роті, виховувати відповідальне ставлення до виконання обов’язків осіб добового наряду.

**Навчальні питання:** 1. Обладнання та оснащення місця, де черговий днювальний виконує свої обов’язки.

2. Практичні дії днювального та чергового роти при несенні служби в наряді.

**Ліцеїсти мають знати**: склад обладнання та оснащення місця, де черговий днювальний виконує свої обов’язки, порядок подачі команд при несенні служби в наряді по роті.

**Ліцеїсти повинні вміти:** практично виконувати обов’язки днювального та чергового роти.

**Обладнання та матеріали:** план-конспект уроку, комп’ютер, телевізор, електронний супровід, тумбочка днювального, документація чергового роти, статут ЗСУ, барабан, горн, сигнальні ліхтарики та прапорці, скринька з ключами від замків запалювання машин та шляховими листами по тривозі, картки практичних дій днювального та чергового роти, багнет-ножі, нагрудний знак черговий роти, вогнегасник, телефони ТА-57.

**Тип уроку:** урок формування вмінь і навичок.

**Форма проведення:** практичне заняття.

**Місце проведення:** клас захисту Вітчизни.

**Завдання на самопідготовку:** Законспектувати з карточки та вивчити порядок дій та подачі команд черговим та днювальним при несенні служби в наряді по роті.

**Хід уроку**

**І. Організаційний етап**

1. Шикування особового складу біля парт в класі.

2. Доповідь заступника командира взводу, привітання з ліцеїстами.

3. Перевірка наявності особового складу та готовності класу до заняття.

4. Виконання державного гімну України.

**II. Актуалізація опорних знань та мотивація навчальної діяльності**

1. За що відповідає днювальний роти? (Днювальний відповідає за зберігання зброї, шаф (ящиків) із боєприпасами, майна роти та особистих речей, які є під його охороною.)
2. Обов’язки днювального роти. (Днювальний роти зобов’язаний:

- не виходити з приміщення роти без дозволу чергового роти; постійно охороняти кімнату зберігання зброї та не допускати до неї нікого, крім чергового роти; своєчасно подавати команди згідно з розпорядком дня;

- не пропускати в приміщення сторонніх осіб, а також не дозволяти виносити з казарми зброю, боєприпаси, майно та речі без дозволу чергового роти;

- негайно доповідати черговому роти про всі надзвичайні події в роті, про порушення встановлених цим Статутом правил відносин між військовослужбовцями роти, помічені несправності й про порушення вимог пожежної безпеки, вживати заходів до їх усунення;

піднімати за командою чергового роти особовий склад під час загаль-ного підйому, а також уночі у разі тривоги, пожежі, стихійного лиха;

стежити за чистотою та порядком у приміщеннях і вимагати від вій-ськовослужбовців їх додержання;

- не дозволяти військовослужбовцям у холодну пору, особливо вночі, виходити з приміщення роздягненими;

- стежити, щоб військовослужбовці курили, чистили взуття та одяг тільки у визначених для цього приміщеннях чи місцях;

- з прибуттям до роти прямих начальників від командира роти й вище та чергового частини подавати команду «Струнко»; з прибуттям до роти інших офіцерів роти, а також старшини або військовослужбовців іншої роти викликати чергового. Наприклад: «Черговий роти, на вихід».

3. Що заборонено черговому днювальному? (Черговому днювальному

заборонено сидіти, знімати спорядження та перебувати у розстебнутому одязі).

4. Обов’язки днювального вільної зміни. (Днювальний вільної зміни зобов’язаний підтримувати чистоту й порядок у приміщеннях роти і нікуди не виходити без дозволу чергового роти; подавати йому допомогу в наведенні порядку у разі порушення встановлених статутами правил відносин між військовослужбовцями роти; залишаючись замість чергового роти, виконувати його обов’язки.

**IІІ. Вивчення нового матеріалу**

1. Обладнання та оснащення місця, де черговий днювальний виконує свої обов’язки.

**Cлайд-2.**Черговий днювальний роти несе службу всередині казарми біля вхідних дверей, поблизу кімнати збереження зброї.

**Cлайд-3.** Місце для несення служби черговим днювальним роти розташовується та обладнується таким чином, щоб забезпечити зручність для виконання службових обов’язків особами добового наряду.

У місці для несення служби повинні бути:

* технічні засоби приймання сигналів та оповіщення ;
* засоби зв’язку (телефон, селектор);
* годинник;
* аварійне освітлення;
* стенди з документацією добового наряду та типовими командами і сигналами ;
* тумбочка днювального.

У наряду по роті повинна бути така документація:

- на стенді документації:

* інструкції чергового та днювального, у тому числі на випадок тривоги, збору й пожежної безпеки;
* за наявності технічних засо­бів охорони інструкція на випадок їх несанкціонованого спрацювання;
* розпорядок дня;
* зразки форми одягу для ранкової фізичної зарядки;
* схема території, яка закріплена за ротою для прибирання;
* список номерів телефонів пожежної команди й чергового частини;

- на стенді типових команд:

* перелік типових команд і сигналів, які повинен подавати черговий (днювальний).

- в тумбочці днювального:

* опис документів і майна;
* книга прийняття та здавання чергування;
* комплект військових статутів Збройних Сил України.
* список військовослужбовців роти, які проживають поза казармою, із за­значенням їх адрес, телефонів, способів їх виклику та прізвищ посильних;
* книги видачі зброї та боєприпасів, запису хворих, звільнених;
* комплект ключів від замків запалювання, люків бойових машин та дорожні листки на випадок тривоги - в опечатаній скриньці.

Крім того в тумбочці днювального можуть зберігатися:

- ротний барабан та сурма;

- засоби для управління строєм (жовті й червоні прапорці та ліхтарі з трьох кольоровим світлом).

**Cлайд-4-9.**

**2. Практичні дії днювального та чергового роти при несенні служби в наряді.**

**Cлайд-10.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст учбових вправ** | **Практичні дії чергового (днювального) роти** |
|  | Дії чергового днювального роти по дотриманню розпорядку дня | 6.50 – Рота, підйом.  6.58 – Рота, приготуватись до шикування на ранкову фізичну зарядку.  7.00 – Рота, на ранкову фізичну зарядку ставай.  7.40 – Рота, приготуватись до шикування для ранкового огляду.  7.45 – Рота, для ранкового огляду ставай.  8.30 – Рота, приготуватись до шикування на заняття.  14.30 – Рота, приготуватись до шикування на обід.  15.15 – Рота, приготуватись до шикування для проведення самостійної підготовки.  18.55 – Рота, приготуватись до шикування на вечерю.  20.55 – Рота, приготуватись до шикування на вечірню прогулянку.  21.15 – Рота, приготуватись до шикування на вечірню перевірку.  21.30 – Рота, на вечірню перевірку ставай.  21.50 – Рота, відбій. |
|  | В роту прибув прямий начальник:  - командир роти;  - заступник начальника ліцею;  - начальник ліцею. | Дії днювального:  - а) чергового роти поблизу немає:  - “Струнко”, “Товаришу підполковник, за час мого чергування надзвичайних подій не трапилось. Рота перебуває на ранковій фізичній зарядці (в спальних приміщеннях, на ранковому огляді, в їдальні, на заняттях, на самопідготовці в учбовому корпусі). Днювальний за чергового роти ліцеїст Окерешко”;  - б) черговий роти поблизу тумбочки днювального:  - “Струнко”,  Дії чергового роти:  - “Товаришу підполковник, за час мого чергування надзвичайних подій не трапилось. Рота перебуває на ранковій фізичній зарядці (в спальних приміщеннях, на ранковому огляді, в їдальні, на заняттях, на самопідготовці в учбовому корпусі). Черговий роти віце-сержант Шевченко”.  - Супроводжує прибувших в розташування роти. |
|  | До команди “Підйом”в роту прибув прямий начальник:  - командир роти;  - заступник начальника ліцею;  - начальник ліцею. | - а) чергового роти поблизу немає:  Дії днювального:  - “Черговий роти на вихід”;  - “Товаришу підполковник, за час мого чергування надзвичайних подій не трапилось. Особовий склад роти перебуває в спальних приміщеннях. Днювальний за чергового роти ліцеїст Окерешко”.  Дії чергового (по прибуттю до тумбочки днювального):  - “Товаришу підполковник, черговий роти віце-сержант Шевченко”.  - Супроводжує прибувших в розташування роти.  - б) черговий роти поблизу тумбочки днювального:  - Дії чергового роти:  - “Товаришу підполковник, за час мого чергування надзвичайних подій не трапилось. Особовий склад роти перебуває в спальних приміщеннях.Черговий роти віце-сержант Шевченко”.  - Супроводжує прибувших в розташування роти. |
|  | В розташуванні роти знаходиться начальник ліцею, прибув:  - командир роти;  - заступник начальника ліцею. | Дії днювального:  - а) чергового роти поблизу немає, він супроводжує начальника ліцею:  - “Товаришу підполковник, за час мого чергування надзвичайних подій не трапилось. Рота перебуває на ранковій фізичній зарядці (в спальних приміщеннях, на ранковому огляді, в їдальні, на заняттях, на самопідготовці в учбовому корпусі). В розміщенні роти знаходиться начальник ліцею. Днювальний за чергового роти ліцеїст Окерешко”;  - б) черговий роти поблизу тумбочки днювального:  Дії чергового роти:  - “Товаришу підполковник, за час мого чергування надзвичайних подій не трапилось. Рота перебуває на ранковій фізичній зарядці (в спальних приміщеннях, на ранковому огляді, в їдальні, на заняттях, на самопідготовці в учбовому корпусі). В розміщенні роти знаходиться начальник ліцею. Черговий роти віце-сержант Шевченко”.  - Супроводжує прибувших в розташування роти. |
|  | В роту прибув начальник ліцею, його зустрічає командир роти. | Дії днювального:  Знаходиться на тумбочці днювального, при проходженні повз нього офіцерів віддає військове вітання.  Дії чергового:  При проходженні повз нього офіцерів віддає військове вітання. |
|  | Із спального приміщення з’явився дим | Дії днювального:  - “Черговий роти на вихід”;  - “Днювальний вільної зміни до мене”;  - “Товаришу віце-сержант, з спального приміщення №1 іде дим”.  Дії чергового (по прибуттю до тумбочки днювального):  - “Днювальний вільної зміни беріть вогнегасник. За мною”;  При неможливості самостійно погасити пожежу натиснути кнопку оповіщення про пожежу, повідомити про пожежу командира роти, начальника ліцею, викликати пожежну охорону по тел. 101.  - “Черговий роти віце-сержант Шевченко в спальному корпусі військового ліцею пожежа”;  - “Днювальний вільної зміни ліцеїст Столяр, зустріти пожежну команду на КПП та вказати дорогу до місця пожежі”. |
|  | В приміщення роти прибули військовослужбовці іншого підрозділу (цивільні особи) | Дії днювального:  - “ Зачекайте, будь ласка, черговий роти, на вихід”;  Дії чергового (по прибуттю до тумбочки днювального):  - “ Черговий роти віце-сержант Шевченко. Дозвольте дізнатись ціль вашого прибуття”.  *- Потрібно зустрітись з підполковником Тимощуком для вирішення питання організації змагань по футболу.*  *- “*Зачекайте хвилинку я доповім про ваше прибуття. Представтесь будь ласка” (якщо до цього не представились).  *- “Керівник спортивної комісії ліцею, віце-сержант Семенюк”.*  - “Товаришу підполковник дозвольте звернуться черговий роти віце-сержант Шевченко”;  - “*Слухаю вас”;*  - “До вас прибув керівник спортивної комісії ліцею, віце-сержант Семенюк, для вирішення питання організації змагань по футболу”;  *- “Запросіть будь ласка”;*  - “Дозвольте іти”;  - “*Так”;*  - “Пройдіть будь ласка за мною вас чекають”. |
|  | З приміщення роти виносять майно | Дії днювального:  - “Зачекайте будь ласка, черговий роти на вихід”;  - “Товаришу віце-сержант, з розположення роти ліцеїсти 1 взводу виносять стільці”.  Дії чергового (по прибуттю до тумбочки днювального):  - “ Черговий роти віце-сержант Шевченко. Дозвольте дізнатись з чийого дозволу виноситься майно?”  *- З дозволу командира роти;*  - “Зачекайте хвилинку, ніяких розпоряджень я не отримував”.  (Звертається до командира роти чи старшини роти):  - “Товаришу підполковник дозвольте звернуться черговий роти віце-сержант Шевченко”;  - “*Слухаю вас”;*  - “ З розположення роти ліцеїсти 1 взводу виносять стільці, повідомили, що згідно вашого дозволу”;  *- “Так, я давав таке розпорядження”;*  - “Дозвольте іти”;  - “*Так”;*  - “Прошу, дозвіл на винесення майна я отримав”. |
|  | Відповідь днювального на телефонний дзвінок | - “Днювальний по роті ліцеїстУсик. Слухаю.”  **Варіанти запитань-відповідей:**  1. - *Черговий частини підполковник Тимощук.*  **- “**Слухаю вас”.  **-** *Де знаходиться командир взводу майор Свірчевський?*  - “Товаришу підполковник майор Свірчевський проводить заняття з військової підготовки з 10-В класом в кабінеті захисту Вітчизни”.  ***-*** *По прибуттю майора Свірчевського в підрозділ передати йому щоб він перетелефонував черговому по частині.*  - “Слухаюсь”.  2. – *Командир роти підполковник Тимощук. Покличте до телефону чергового роти.*  - “Слухаюсь. Хвилинку зачекайте”.  - “Черговий роти, на вихід”.  **- “**Товаришу віце-сержант, командир роти просить вас до телефону”.  Дії чергового роти:  - “Товаришу підполковник, черговий роти віце-сержант Кравець, слухаю вас”. |
|  | В спальному приміщенні між ліцеїстами виникли нестатутні взаємовідносини | Дії днювального:  - “Черговий роти на вихід”;  - “Днювальний вільної зміни до мене”;  - “Товаришу віце-сержант, в спальному приміщенні №1 порушення встановлених правил взаємовідносин між ліцеїстами”.  Дії чергового (по прибуттю до тумбочки днювального):  - “Днювальні вільної зміни. За мною”;  Доповідь по телефону:  - “Товаришу підполковник, черговий роти віце-сержант Кравець, дозвольте звернутися”.  *- “Так”.*  - “В спальному приміщенні №1 між ліцеїстами Петровим та Івановим виникла сутичка, силами наряду роти нестатутні дії вдалося зупинити”;  - “Товаришу віце-сержант попрошу вас проконтролювати поведінку даних ліцеїстів”;  - “Слухаюсь”. |
|  | Черговий роти приймає від старого чергового(командира роти) дані про наявністьі розхід людей. | Дії чергового :  а) при зверненні до старого чергового роти:  - “ Товаришу віце-сержант, прошу надати розхід особового складу роти.”  - *По списку – 66;*  *В наявності – 64;*  *В звільненні – 2 (Черначук, Тищенко).*  б) при зверненні до командира роти (відповідального по роті):  - “ Товаришу підполковник дозвольте звернутись. Черговий роти віце-сержант Шевченко”.  *- Так слухаю вас.*  - “Дозвольте дізнатись розхід особового складу”.  *- По списку – 66;*  *В наявності – 64;*  *В звільненні – 2 (Черначук, Тищенко).*  - Дозвольте іти.  *- Так.*  - “Слухаюсь”. |
|  | Отримання сигналу оповіщення про приведення частини у вищу ступінь бойової готовності, ПІДВЕЩЕНА | Дії днювального:  - “Черговий роти на вихід”;  - “Товаришу віце-сержант, по системі оповіщення отримано сигнал приведення у вищу ступінь бойової готовності ПІДВИЩЕНА”.  Дії чергового (по прибуттю до тумбочки днювального):  - уточнення отриманого сигналу у чергового частини по телефону“ Товаришу підполковник, черговий роти віце-сержант Кравець, отримано сигнал приведення у вищу ступінь бойової готовності ПІДВИЩЕНА”;  *- “Діяти згідно отриманого сигналу”;*  - “Слухаюсь”………… |

**ІV. Узагальнення, систематизація й контроль знань та вмінь учні**в

Нагадати тему, навчально-виховну мету, перевірити засвоєння нового матеріалу.

1. Яка відмінність в подачі команди днювальним при прибутті в роту командира роти до команди “Підйом” та після команди “Підйом”?

2. Хто може дати дозвіл на винесення майна з приміщення роти?

3. До ліцеїста першого курсу прибули батьки – дії днювального та чергового роти.

**V. Підбиття підсумків уроку**

1. Зробити загальну оцінку активності учнів класу.

2. Відмітити кращих учнів (прокоментувати оцінки).

**VI. Завдання на самопідготовку**

Законспектувати з карточки та вивчити порядок дій та подачі команд

черговим та днювальним при несенні служби в наряді по роті.